

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20
(МБОУ СОШ № 20)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 200 – О

г. Новочеркасск

об организации бесплатного питания
обучающихся в 1–4 классов и 5–11 классов

На основании приказа Управления образования Администрации г. Новочеркаска от 29.08.2025 года № 451 «Об утверждении планового количества обучающихся, получающих бесплатное (горячее) питание в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях средних общеобразовательных школах», с целью организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное льготное питание обучающихся 1 – 4 классов и 5-11 классов с 01.09.2025 года:

2. Утвердить плановое количество обучающихся, получающих бесплатное (горячее) питание:

2.1. 1 – 4 классов (приложение № 1);

2.2. 5 – 11 классов:

- дети из малоимущих семей (приложение № 2);

- дети из семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей (приложение № 3);

- дети, где один из родителей (законных представителей) участник специальной военной операции (приложение № 4).

3. Утвердить график питания (приложение № 5).

4. Назначить ответственной за организацию питания Калашник Д.В., педагога-организатора.

5. Калашник Д.В., ответственной за организацию питания:

5.1. ежедневно контролировать качество приготовленной продукции и вести журнал учета готовой продукции;

5.2. лично контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;

5.3. ежедневно проверять ассортимент поступающих продуктов питания, наличие сопроводительных документов, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;

5.4. совместно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

5.5. ежедневно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и ежемесячно предоставлять ее в бухгалтерию школы;

5.6. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся в Управление образования Администрации города Новочеркасска;

5.7. посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования Администрации города Новочеркасска;

5.8. по мере необходимости проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

5.9. руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания;

5.10. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

5.11. систематически корректировать базу данных.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

6.1 регулярно вести разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

6.2 своевременно информировать ответственного за питание о сроках получения бесплатного питания обучающимися;

6.3 ежедневно контролировать качество и безопасность питания обучающихся и своевременную подачу готовых блюд.

7. Гавриленко Э.М., зам. директора по АХР:

7.1. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

7.2. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

7.3. обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала.

8. Дежурному учителю:

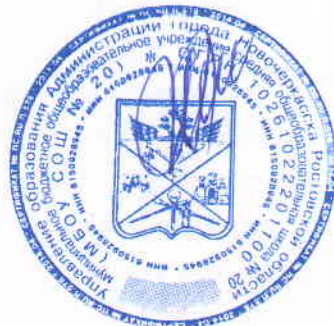
8.1. контролировать организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителей;

8.2. не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;

8.3. не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шахрызаеву Э.С., заместителя директора по УВР.

Директор



С.В. Ленецкая

С приказом ознакомлен:

Величко И.Н.

Дворникова Т.А.

Величко М.В.

Баковеев В.Ю.

Шахрызаева Э.С.

Бочкарева И.В.

Мох Г.С.

Родина Л.И.

Ахова Т.А.

Ковалева И.Н.

Резниченко М.Н.

Романенко Е.Б.

Стегленко К.Г.

Веденская Е.А.

Машко Т.Н.

Сипова Н.Н.

Ткачева Д.В.

Кравченко Е.А.

Аистова Л.А.

Галушина В.Е.

Калашник Д.В.

Гавриленко Э.М.

Шахрызаева Э.С.